

VEDTEKTER
FOR
RUFUS BARNEHAGE SA

Selskapsvedtekter etter Samvirkeloven

-besluttet på årsmøtet 11.04.2012

Barnehagevedtekter etter barnehageloven

-besluttet av styret 11.04.2012

Sist endret på styremøte 01.06.2022

VEDTEKTER FOR RUFUS BARNEHAGE SA I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

1. Eierforhold

Barnehagens Eierform er et samvirkeforetak

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Barnehagens organer

Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for samvirke og skal være et kontrollorgan for samvirke. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

Årsmøte

Årsmøte er samvirkeledets øverste myndighet. Det er fastsatt egne selskapsvedtekter.

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget kan bestå av inntil 6 medlemmer, minimum 4.

Foreldrerådet velger to representanter, og de ansatte velger sine to representanter.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett etter mindre vedkommende er valgt medlem.

Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses som nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget eller eierstyret.

Leder i samarbeidsutvalget innkaller til møte.

Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøter avgjør leder sin stemme.

Samarbeidsutvalget skal behandle årsplan for den pedagogiske virksomhet og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker blir bla. Budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og inne arealer.

Foreldrerådet

Består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrene forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet.

Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkalling. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.

Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert medlemskap, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

5. Opptakskrets og - kriterier

Barnehagens opptakskrets er samvirkelagets medlemmer.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 – 6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Daglig leder foretar opptak av barn på bakgrunn av barnehagens fastsatte opptakskriterier og opptakskrets. Barnehagen er en del av samordnet opptak mellom alle barnehager innenfor Haugesund kommune.

Søknad om opptak skjer på kommunens hjemmesider: www.haugesund.kommune.no

Følgende opptakskriterier gjelder:

1. Barn med spesielle behov etter barnehageloven § 13
2. Søskken av de som allerede går i barnehagen
3. Barn som har rett til barnehageplass etter §12 a (barn som fyller 1 år senest innen utgangen av august det søkes om.
4. Barn i Skåredalen
5. De som har satt Rufus som 1. prioritet
6. Barn med anbefaling fra andre faginstanser (asylmottak,NAV-flyktning, barnevernet,lege,helsesøster) Det kreves skriftlig dokumentasjon fra sakkyndig instans. Antall plasser avtales særskilt i forbindelse med opptak og sees i sammenheng med barnegruppens sammenheng for øvrig. (alder,antall barn med særskilte behov)
7. Gruppesammensetning alder og kjønn
8. Den som har stått lengst på søkerliste – søknads dato
9. loddrekning

6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet gjennom hele barnehageåret. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldreplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

7. Fastsettelse av foreldrebetaling og betaling

Foreldrebetaling fastsettes av styret ifht. Regjeringens max pris, ved årlig budsjettgjennomgang.

Det betales for 11 mnd. i året. Juli mnd. er betalingsfri.

Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldre kontingenten forfaller til betaling den 15. hver mnd. Ved for sen betaling påløper et purregebyr Purregebyrets størrelse reguleres i følge inkassolovens bestemmelser.

8. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket

Ved hovedopptaket kan søkere klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptaket kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen(forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

9. Leke og oppholdsareal.

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,4 m² for barn under 3 år.

10. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 (06.30) – 16.30(17.00) mandag til fredag.

Barnehageåret starter 15. august.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie hvor minst 3 av disse skal være sammenhengende i perioden 20.06 – 14.08

I løpet av året er barnehagen stengt 5 planleggingsdager. Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften. Barnehagen er ellers stengt på helligdager og stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

De fastsatte åpningstider skal respekteres. Ved misbruk vil du kunne faktureres. Betalingens størrelse fastsettes av styret.

11. Dugnad

For å sikre at bygning , inventar og utearealer holdes ved like og at barnehagen fremstår som presentabel arrangerer vi dugnad 1 X pr år.

12. HMS

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

13. Helsekontroll av barn

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. Barnehageloven § 25

14. Helsemessige forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme p.g.a smittefare.

15. Mat

Barnehagen har egen kokk og det serveres tre måltider pr. dag, og varm lunsj hver dag.

Det betales 350 kr. i matpenger pr. mnd. pr. barn

16. Ansvar

Barneulykkesforsikring – barn som er tilknyttet barnehagen er forsikret i forhold til ulykke og død. Dersom et barn blir utsatt for en ulykke vil forsikringen i barnehagen kunne gi ytelser i forhold til engangsutbetaling ved skade. Utbetalingen vil være regulert etter statens regulativ. Dersom barnet er forsikret privat vil denne forsikringen komme i tillegg til den private. I tillegg til medisinsk invaliditet, er barna også forsikret med en sum ved død.

Henting og bringing av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før de har vært i kontakt med personalet i barnehagen.

Barnet skal hentes av en voksen navngitt person som dere foreldre har gitt tillatelse til å kunne hente barnet.

Barnehagen har ikke ansvar for barnas tøy og medbrakte eiendeler. De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil, barnehagebussen eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke, og godkjent sikring.